

Принято на заседании
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад комбинированного»
вида №8 г. Шебекино»
от «30» августа 2016 г.
Протокол № 7



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №8
г. Шебекино Белгородской области»

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 г.Шебекино Белгородской области» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Основой образовательного процесса является планирование.

План – это проект деятельности всех участников образовательного процесса, отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей.

1.3. При планировании образовательного процесса необходимо соблюдать условия:

- объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соотнесение их с основной образовательной программой дошкольной организации, по которой организуется образовательный процесс;
- возрастным составом группы детей и приоритетными направлениями образовательного процесса в ДОО;
- четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

1.4. Для педагогических работников установлен вид планирования – календарное планирование.

1.5. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОО.

1.6. Календарный план является неотъемлемой частью общеобразовательной программы ДОО, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

II. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение общеобразовательной программы ДОО.

2.2. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.3. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы планирования

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план составлен с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы

4.1. Основа календарного планирования воспитательно – образовательной работы – модульное планирование. Модуль составляет на 1 месяц.

4.2. Календарное планирование должно учитывать требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

4.3. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ.

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.5. Календарный план составляется в соответствии с модулями.

4.6. Основными принципами модульного планирования являются:

- комплексный подход, обеспечивающий взаимосвязь всех звеньев и сторон педагогического процесса;
- построение педагогического процесса с опорой на взаимодействие, партнерство взрослого с детьми;
- реальный учет особенностей региона, обстановки, сезона возраста детей.

4.7. Структурными компонентами модульного проектирования образовательного процесса выступают четыре взаимосвязанных модуля.

Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы» (Игровая деятельность, Образовательные области: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»)

Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»

2.1. Непосредственно-образовательная деятельность.

2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах.

Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей» (организация условий для самостоятельной деятельности детей, т.е. создания развивающей предметно – пространственной среды, позволяющей ребенку проявить пытливость, любознательность, познавать окружающее без принуждения, стремиться к творческому отображению познанных, реализовать свое право на свободу выбора деятельности, применить знания, полученные в ходе общения и взаимодействия со взрослым в самостоятельной деятельности и реализующегося через предметное наполнение развивающих центров).

3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.2. Детская инициатива в различных видах деятельности (способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)

Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников» (педагогический мониторинг, педагогическая поддержка, психолого – педагогическая поддержка семьи повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей)

V. Порядок оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы.

5.1. Календарный план воспитательно – образовательной работы оформляется в печатном варианте.

5.2. План воспитательно - образовательной работы с детьми включает:

- титульный лист;
- список детей группы;
- расписание образовательной деятельности;
- режим дня на теплый и холодный периоды года;
- распределение тематических периодов;
- комплексы утренней гимнастики, гимнастики после сна (1 комплекс на 2 недели).
- модульное планирование на месяц.

5.3. Оформление титульного листа должно отвечать требованиям:

5.3.1. По центру титульного листа формата А-4 (альбомный вариант) пишется: «План воспитательно - образовательной работы (указывается группа) МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г.Шебекино» на 20__-20__ учебный год».

5.3.2. Ниже, с левой стороны: воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую, затем указываются педагоги – специалисты. В самом низу: «Окончен, двоеточие, дата»

(Приложение № 1).

5.3.3. Второй лист – список детей группы с указанием фамилии, имя, отчества, даты рождения, группы здоровья. Список детей по подгруппам (1 младшая 2 младшая, средняя, старшая №2, подготовительная группы).

5.3.4. Третий лист: указываются основные задачи работы детского сада на учебный год.

5.3.5. Четвертый лист: распределение тем по неделям.

5.3.6. Следующий лист: организация жизнедеятельности детей групп (холодный период).

5.3.7. Следующий лист: расписание непосредственной образовательной деятельности.

5.3.8. Следующий лист:

- комплекс утренней гимнастики (1 месяц 1 младшая группа, и на 2 недели дошкольные группы);
- комплекс гимнастики после сна (1 месяц 1 младшая группа, и на 2 недели дошкольные группы).

5.3.9.. Следующий лист план – проект образовательной деятельности *(Приложение № 2)*

VI. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Календарные планы хранятся в группах 5 лет до выпуска детей из ДОО.

6.3 Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДОО или заведующим ДОО 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Журнале проверки календарного планирования»: дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

VI. Заключительные положения

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Воспитательно - образовательной работы

Название группы

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

на 20 ____ – 20 ____ учебный год

Воспитатели:

Начат (дата) _____

Окончен (дата) _____

План – проект образовательной деятельности

Время проведения (месяц) _____
Группа (старший дошкольный возраст) _____
Ф.И.О. педагога ответственного за разработку _____
Тема №1: _____ (источник выбора темы: перспективное планирование, способ мотивации детей для участия в деятельности.) Срок реализации 2 недели («__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.)
Тема №2: _____ (источник выбора темы: явления, происходящие в природе, способ мотивации детей для участия в деятельности) Срок реализации 2 недели («__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.)
Предполагаемые результаты
Тема 1 –
Тема 2 -

МОДУЛЬ 1. «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЛАСТЕЙ ПРОГРАММЫ»

<i>Образовательные области</i>	<i>Содержание</i>
Игровая деятельность	
«Социально – коммуникативное развитие»	
«Познавательное развитие»	
«Речевое развитие»	
«Художественно – эстетическое развитие»	
«Физическое развитие»	

МОДУЛЬ 2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА С ДЕТЬМИ»

2.1. Непосредственно-образовательная деятельность

Дата	Форма реализации	Содержание	Дата	Форма реализации	Содержание
«ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»					
«КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»					
Дата	Форма реализации	Содержание	Дата	Форма реализации	Содержание
	<i>Развитие речи</i>				

«ПОЗНАВАТЕЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»					
Дата	Форма реализации	Содержание	Дата	Форма реализации	Содержание
	<i>Исследование объектов живой и неживой природы</i>				
	<i>Математическое и сенсорное развитие</i>				
	<i>Познание предметного и социального мира</i>				
«ИЗОБРАЗИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»					
Дата	Форма реализации	Содержание	Дата	Форма реализации	Содержание
	<i>Рисование</i>				
	<i>Лепка</i>				
	<i>Аппликация</i>				
«МУЗЫКАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»					
Дата	Форма реализации	Содержание	Дата	Форма реализации	Содержание
	<i>Музыкальное занятие</i>			<i>Музыкальное занятие</i>	

2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах

Форма реализации	Дата	Содержание	Дата	Содержание
<u>Общение</u>				
Ситуации общения				
Беседы и разговоры с детьми				
Игровые тренинги с использованием метода <i>сказкотерапии</i>				
<u>Игровая деятельность</u>				
Сюжетно-ролевая игра				
Режиссерская				
Игра-драматизация				
Строительно-конструктивная игра				
Театрализованная игра				
Досуг здоровья и подвижных игр				
Подвижные игры				
<u>Познавательная и исследовательская деятельность</u>				
Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг с использованием метода <i>песочной терапии</i>				
Опыты				
Эксперименты				
Наблюдения				
Наблюдения за природой				
Музыкально-театральная гостиная				
Творческая мастерская				
Чтение литературных произведений				

Самообслуживание и элементарный бытовой труд

Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)				
Трудовые поручения (общий и совместный труд)				

3. МОДУЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Игровой центр				
Центр познавательной активности				
Центр художественно-продуктивной деятельности				
Библиотека				
Центр патриотического воспитания				
Центр двигательной активности				
Центр настольно-печатных и развивающих игр				
Лаборатория				

Оборудование для проведения прогулки

Познавательные игры				
Д/игры				
П/игры				
Наблюдение				
Труд				
Свободная деятельность				

3.2. Детская инициатива (способы направления и поддержки «недирективная помощь»)

НОД (занятие) по предложению детей				
Проведение тематических дней				
Обсуждение - подведение итогов самостоятельной деятельности				
Организация детских мини проектов				
Организация помощи малышам				

МОДУЛЬ 4. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ»

Педагогический мониторинг	
Педагогическая поддержка	
Педагогическое образование	
Совместная деятельность педагогов и родителей	

Пропнуровано,
прономеровано,
скреплено печатью

8 листов.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад

комбинированного

вида №8 г.Щебекино»

О.Д. Смирнова

